



МАРУШКИНО

Информационный бюллетень администрации поселения Марушкинское

Официально

Решение Совета депутатов поселения Марушкинское в городе Москве

от 27.01.2022 года № 1/46

О заслушивании информации начальника отдела полиции Московский УВД по ТиНАО ГУ МВД России по г. Москве об итогах работы отдела полиции за 2021 год

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», на основании Устава поселения Марушкинское, Совет депутатов поселения Марушкинское в городе Москве решил:

1. Принять к сведению информацию начальника отдела полиции Московский УВД по ТиНАО ГУ МВД России по г. Москве об итогах работы отдела полиции за 2021 год

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене администрации поселения Марушкинское и разместить на официальном сайте поселения (www.марушкино-мо.рф).

Глава поселения
Марушкинское

О.В. Лаухина

Решение Совета депутатов поселения Марушкинское в городе Москве

от 27.01.2022 года № 2/46

Об утверждении Порядка принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о доходах, расходах иных мер ответственности

На основании федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и статьи 8.2 Закона города Москвы от 17.12.2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве, Совет депутатов в городе Москве решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения (Положение о комиссии Совета депутатов поселения Марушкинское по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, установленные частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене администрации поселения Марушкинское и разместить на официальном сайте поселения Марушкинское в городе Москве (www.марушкино-мо.рф).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Марушкинское О.В. Лаухину.

Глава поселения
Марушкинское

О.В. Лаухина

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Марушкинское
в городе Москве
от 27.01.2022 № 2/46

Положение о комиссии Совета депутатов поселения Марушкинское по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

1. Комиссия Совета депутатов поселения Марушкинское по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), является

постоянным рабочим органом Совета депутатов поселения Марушкинское (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов.

Комиссия создается из числа депутатов Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом поселения Марушкинское, Регламентом Совета депутатов и иными решениями Совета депутатов, а также настоящим Положением.

3. К ведению комиссии относятся:

3.1) рассмотрение и оценка фактических обстоятельств несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, неисполнения ими обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», (далее – законодательство о противодействии коррупции);

3.2) рассмотрение сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3.3) рассмотрение заявления Мэра Москвы о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, поступившего в Совет депутатов на основании части 4.5 статьи 12.1 Федерального закона «О противодействии коррупции» и части 7.3 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – заявление о досрочном прекращении полномочий);

3.4) принятие сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей и организация работы с данными сведениями в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления поселения Марушкинское и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным решением Совета депутатов.

3.5) рассмотрение поступившего в Совет депутатов в соответствии с частью 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заявления Мэра Москвы о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, меры ответственности, установленной частью 7.3-1 указанной статьи (далее – заявление о применении меры ответственности).

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Основанием для проведения заседания комиссии является:

5.1) информация, представленная в письменном виде:

5.1.1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

5.1.2) президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции;

5.1.3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

5.1.4) Общественной палатой Российской Федерации;

5.1.5) Общественной палатой города Москвы;

5.1.6) общероссийскими средствами массовой информации и средствами массовой информации города Москвы;

5.2) поступление в комиссию:

5.2.1) заявления о досрочном прекращении полномочий;

5.2.2) сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Указанное сообщение подается в соответствии с Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением Совета депутатов.

Продолжение

5.2.3) заявления о применении меры ответственности.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания Комиссии.

7. При поступлении в комиссию информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии, заседание комиссии проводится не позднее десяти рабочих дней со дня их поступления, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта или пунктом 14 настоящего Положения.

В случае поступления в комиссию заявления о досрочном прекращении полномочий или заявления о применении меры ответственности заседание комиссии проводится не позднее семи календарных дней после дня его регистрации в Совете депутатов, а если заявление поступило в Совет депутатов в период летнего перерыва в его работе – не позднее семи календарных дней после дня окончания этого перерыва.

8. Заседание проводит председатель комиссии или по письменному поручению председателя комиссии один из ее членов.

9. Председатель комиссии:

9.1) организует работу комиссии, в том числе формирует проекты повесток дня заседаний комиссии и списки лиц, приглашенных для участия в ее заседаниях;

9.2) обеспечивает информирование членов комиссии, других депутатов Совета депутатов, главу поселения Марушкинское и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;

9.3) подписывает документы комиссии;

9.4) дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;

9.5) контролирует исполнение решений и поручений комиссии;

9.6) организует ведение документации комиссии в соответствии с установленным порядком делопроизводства в Совете депутатов.

10. Члены комиссии имеют право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией; участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений.

11. Члены комиссии обязаны принимать личное участие в заседаниях комиссии и регистрироваться на каждом заседании; не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины (уважительными причинами отсутствия члена комиссии на ее заседании являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии); выполнять решения и поручения комиссии, поручения ее председателя (в случае невозможности выполнения в установленный срок решения или поручения комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя комиссии с предложением об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения)).

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

О невозможности присутствия по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя комиссии.

13. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии комиссией решений, предусмотренных пунктами 17 – 19 настоящего Положения.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии без уважительной причины заседание проводится в его отсутствие. Информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, должна быть направлена в письменном виде председателю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания комиссии. В данном случае рассмотрение вопроса откладывается, но не более чем на десять календарных дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, а в случае если комиссия должна рассмотреть заявление о досрочном прекращении полномочий или заявление о применении меры ответственности – не более чем на пять календарных дней. В случае если по истечении указанного срока причина неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии не устранена, заседание проводится в его отсутствие.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются документы и информация, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. Комиссия в срок, не превышающий три календарных дня после дня проведения заседания, подготавливает и вносит в Совет депутатов по итогам рассмотрения:

1) заявления о досрочном прекращении полномочий – проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность;

2) заявления о применении меры ответственности – заключение комиссии и проект решения, предусмотренные Порядком принятия решения о применении к депутату Совета депутатов поселения Марушкинское, главе поселения Марушкинское мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», утвержденным решением Совета депутатов.

18. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 5.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

18.1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;

18.2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.

19. По итогам рассмотрения сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия принимает одно из следующих решений:

19.1) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

19.2) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

19.3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

20. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве количества голосов, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии является определяющим.

21. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Протокол заседания комиссии оформляется в пятидневный срок после дня проведения заседания комиссии.

22. В протоколе заседания комиссии указываются:

22.1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

22.2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

22.3) источник и дата поступления информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии и краткое их содержание;

22.4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

22.5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

22.6) результаты голосования;

22.7) решение и обоснование его принятия.

23. Член комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

24. В случае принятия комиссией решений, предусмотренных пунктами 17.2 или 19.3 настоящего Положения, комиссия в срок, не превышающий три рабочих дня, после дня проведения заседания, оформляет заключение и проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которые подлежат рассмотрению на ближайшем после дня проведения заседания комиссии заседании Совета депутатов.

Заключение комиссии должно содержать краткое содержание информации и документов, послуживших основанием для проведения ее заседания, мотивированный вывод по результатам их рассмотрения и рекомендации Совету депутатов.

25. Выписка из протокола заседания комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех рабочих дней после дня проведения заседания комиссии.

26. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация.

Распоряжением администрации поселения Марушкинское из числа муниципальных служащих определяется муниципальный служащий, обеспечивающий работу комиссии (оказание содействия председателю комиссии в информировании лиц, указанных в пункте 9.2 настоящего Положения, ведение протокола заседания комиссии, оформление выписок из него, выполнение поручений председателя комиссии по вопросам деятельности комиссии).

**Решение Совета депутатов
поселения Марушкинское в городе Москве
от 27.01.2022 года № 3/46**

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления поселения Марушкинское и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

На основании федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и статьи 8.2 Закона города Москвы от 17.12.2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве, Совет депутатов в городе Москве решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления поселения Марушкинское и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене администрации поселения Марушкинское и разместить на официальном сайте поселения Марушкинское в городе Москве (www.марушкино-мо.рф).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Марушкинское О.В. Лаухину.

**Глава поселения
Марушкинское**

О.В. Лаухина

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Марушкинское
в городе Москве
от 27.01.2022 года №3/46

**Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера,
представленных лицами, замещающими муниципальные
должности, на официальных сайтах органов местного
самоуправления поселения Марушкинское и (или) предоставления
этих сведений общероссийским средствам массовой
информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются требования по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности – главы поселения Марушкинское и депутатов Совета депутатов поселения Марушкинское, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах и расходах, лицо, замещающее муниципальную должность) соответственно на официальном сайте поселения Марушкинское, официальном сайте Совета депутатов поселения Марушкинское (далее – официальный сайт) и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Сведения о доходах и расходах, подлежащие размещению на официальном сайте и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых в течение календарного года, предшествующего году представления сведений о доходах и расходах, совершены сделки (совершена сделка)

по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году представления сведений о доходах и расходах.»

3. Для размещения на официальном сайте и предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования лицо, замещающее муниципальную должность, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет в комиссию Совета депутатов поселения Марушкинское по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), сведения о доходах и расходах, установленные пунктом 2 настоящего Порядка. Данные сведения заверяются лицом, их представляющим путем внесения надписи:

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Дата представления сведений, личная подпись и расшифровка подписи лица, представляющего сведения.

4. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружил, что в представленных им в соответствии с настоящим Порядком сведениях о доходах и расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить в комиссию уточненные сведения в течение одного месяца со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка.

5. В случае если лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с Порядком представления лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений, утвержденным указом Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ, подано в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление), то указанное лицо одновременно с представлением сведений о своих доходах и расходах представляет в комиссию копию заявления, содержащего отметку о его получении Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

В течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из решения президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции, принятого на основании Положения о порядке рассмотрения президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих отдельные государственные должности города Москвы, и иных лиц, урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденного указом Мэра Москвы от 28 апреля 2012 года № 23-УМ, по итогам рассмотрения указанного заявления, лицо, замещающее муниципальную должность, представляет в комиссию ее копию.

В случае если по результатам рассмотрения заявления принято решение о признании причины непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей неуважительной, то указанное лицо представляет сведения о доходах и расходах в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы сведений о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах и расходах запрещается указывать:

1) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи

**Решение Совета депутатов
поселения Марушкинское в городе Москве**

от 27.01.2022 года № 4/46

**О передаче объектов движимого имущества, состоящих
на балансе муниципального образования – поселение Марушкинское
в городе Москве, в собственность города Москвы**

Руководствуясь Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 131-ФЗ, Законом г. Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» от 06.11.2002 N 56, Уставом внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве, Совет депутатов поселения Марушкинское в городе Москве, решил:

1. Передать в собственность города Москвы объекты движимого имущества, состоящего на балансе муниципального образования согласно приложения 1 к настоящему решению.

2. Отделу земельно-имущественных отношений администрации поселения Марушкинское документально оформить процедуру передачи объектов в собственность города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте поселения Марушкинское (www.марушкино-мо.рф).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Марушкинское в городе Москве О.В. Лаухину.

**Глава поселения
Марушкинское**

О.В. Лаухина

Приложение
к Решению Совета депутатов
поселения Марушкинское
в городе Москве
от 27.01.2022 года № 4/46

**ПЕРЕЧЕНЬ
объектов движимого имущества,
состоящих на балансе муниципального образования – поселение Марушкинское в городе Москве,
подлежащих передаче в собственность города Москвы**

№ п/п	Наименование имущества	Год выпуска	Код Аналитического учета по ОКОФ	Номер амортизационной группы	Срок полезного использования (мес.)	Инвентарный номер	Учетный номер РСМ	Краткая характеристика	Балансовая стоимость (руб.)	Износ (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Дорожки на сваях с настилом из ДКП – 124,43 кв.м.	2020	220.42.11.10.150	5	120	Инв. №11085204526	-	Дорожки на сваях с настилом из ДКП – 124,43 кв.м.	1 033 915,06	68 927,67	964 987,39
2	Покрытие из резиновой крошки на площадках для воркаута – 64,9 кв.м.	2020	220.42.99.12.120	5	120	Инв. №11085204541	-	Покрытие из резиновой крошки на площадках для воркаута – 64,9 кв.м.	356 186,11	23 745,74	332 440,37
3	Покрытие из резиновой крошки на детских площадках – 205 кв.м.	2020	220.42.99.12.120	5	120	Инв. №11085204543	-	Покрытие из резиновой крошки на детских площадках – 205 кв.м.	893 476,84	59 565,12	833 911,72
4	Покрытие из натурального камня на бетонном основании – 105 кв.м.	2020	220.42.99.12.120	5	120	Инв. №11085204544	-	Покрытие из натурального камня на бетонном основании – 105 кв.м.	583 695,34	38 913,02	544 782,32
5	Покрытие из гальки – 97,9 кв.м.	2020	220.42.99.12.120	5	120	Инв. №11085204545	-	Покрытие из гальки – 97,9 кв.м.	380 931,44	25 395,43	355 536,01
6	Бортовой камень (гранит) – 135,8 кв.м.	2020	220.42.11.10.130	5	120	Инв. №11085204546	-	Бортовой камень (гранит) – 135,8 кв.м.	605 480,91	40 365,39	565 115,52
7	Борта металлические (алюминиевые) – 83,7 кв.м.	2020	220.42.11.10.130	4	84	Инв. №11085204547	-	Борта металлические (алюминиевые) – 83,7 кв.м.	154 303,40	14 695,56	139 607,84
8	Игровой комплекс К1155 – 1 шт.	2020	220.42.99.12.120	5	120	Инв. №11085204548	-	Игровой комплекс К1155 – 1 шт.	4 506 546,59	300 436,44	4 206 110,15
9	Игровой комплекс К1147 – 1 шт.	2020	220.42.99.12.120	5	120	Инв. №11085204549	-	Игровой комплекс К1147 – 1 шт.	4 035 204,90	269 013,66	3 766 191,24
10	Двойные качели К1221В – 1 шт.	2020	220.42.99.12.120	5	120	Инв. №11085204550	-	Двойные качели К1221В – 1 шт.	100 304,28	6 686,95	93 617,33
11	Качели К1219 – 1 шт.	2020	220.42.99.12.120	5	120	Инв. №11085204551	-	Качели К1219 – 1 шт.	235 526,57	15 701,77	219 824,80
12	Урна комбинированная чугунная №4 арт. 12167 – 10 шт.	2020		6	180	Инв. № 11085204608 - 11085204617	-	Урна комбинированная чугунная №4 арт. 12167 – 10 шт.	122 138,21	122 138,21	0,00
13	Карусель К1228В - 1 шт.	2020	220.42.99.12.120	5	120	Инв. №11085204552	-	Карусель К1228В - 1 шт.	160 566,24	10 704,42	149 861,82

Продолжение таблицы

№ п/п	Наименование имущества	Год выпуска	Код Аналитического учета по ОКОФ	Номер амортизационной группы	Срок полезного использования (мес.)	Инвентарный номер	Учетный номер РСМ	Краткая характеристика	Балансовая стоимость (руб.)	Износ (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
14	Игровой комплекс К1145 – 1 шт.	2020	220.42.99.12.120	5	120	Инв. №11085204554	-	Игровой комплекс К1145 – 1 шт.	2 671 117,42	178 074,49	2 493 042,93
15	Песочница МФ3.021-15 – 1 шт.	2020	220.42.99.12.120	2	36	Инв. №11085204555	-	Песочница МФ3.021-15 – 1 шт.	44 317,41	44 317,41	0,00
16	Балансир К1216В– 1 шт.	2020	220.42.99.12.120	5	120	Инв. №11085204556	-	Балансир К1216В– 1 шт.	1 055 909,89	70 393,99	985 515,90
17	Спортивный тренажер Н1238Г– 1 шт.	2020	220.42.99.12.110	5	120	Инв. №11085204557	-	Спортивный тренажер Н1238Г– 1 шт.	124 037,67	8 269,18	115 768,49
18	Спортивный тренажер Н1238Н– 1 шт.	2020	220.42.99.12.110	5	120	Инв. №11085204558	-	Спортивный тренажер Н1238Н– 1 шт.	124 037,67	8 269,18	115 768,49
19	Спортивный тренажер Н1238И– 1 шт.	2020	220.42.99.12.110	5	120	Инв. №11085204559	-	Спортивный тренажер Н1238И– 1 шт.	84 842,43	84 842,43	0,00
20	Спортивный тренажер К022– 1 шт.	2020	220.42.99.12.110	5	120	Инв. №11085204560	-	Спортивный тренажер К022– 1 шт.	267 986,36	17 865,76	250 120,60
21	Скамейка «квартал» арт 7161- 4 шт.	2020	220.42.99.12.120	2	36	Инв. № 11085204561 -11085204564	-	Скамейка «квартал» арт 7161- 4 шт.	91 976,02	91 976,02	0
22	Кресло «Квартал» арт 7161- 3 шт.	2020	220.42.99.12.120	2	36	Инв. № 11085204565 -11085204567	-	Кресло «Квартал» арт 7161- 3 шт.	67 167,86	67 167,86	0
23	Садово-парковая скамейка «Радиус» арт 9705-39 п.м.	2020	220.42.99.12.120	2	36	Инв. №11085204568	-	Садово-парковая скамейка «Радиус» арт 9705-39 п.м.	1 046 627,31	232 583,85	814 043,46
24	Домик для колодца – 1 шт.	2020	220.42.21.13.120	5	120	Инв. №11085204618	-	Домик для колодца – 1 шт.	36 113,66	36 113,66	0
25	Водоотведение (D110;D160) – 945 п.м.	2020	220.42.21.13.120	5	120	Инв. №11085204619	-	Водоотведение (D110;D160) – 945 п.м.	1 470 866,97	98 057,80	1 372 809,17
26	Габион коробчатый – 10,34 м.куб.	2020	220.42.99.19.190	5	120	Инв. №11085204620	-	Габион коробчатый – 10,34 м.куб.	152 261,08	10 150,74	142 110,34
27	Габион матрасного типа – 21,56 м.куб.	2020	220.42.99.19.190	5	120	Инв. №11085204621	-	Габион матрасного типа – 21,56 м.куб.	444 676,55	29 645,10	415 031,45
28	Настил на сваях из ДПК – 74 кв.м.	2020	220.42.99.19.190	5	120	Инв. №11085204622	-	Настил на сваях из ДПК – 74 кв.м.	632 874,63	42 191,64	590 682,99
29	Дорожки на сваях с настилом из ДПК – 53,33 кв.м.	2020	220.42.11.10.150	5	120	Инв. №11085204623	-	Дорожки на сваях с настилом из ДПК – 53,33 кв.м.	433 141,75	28 876,12	404 265,63
30	Покрытие из резиновой крошки на детских площадках – 162 кв.м.	2020	220.42.99.12.120	5	120	Инв. №11085204542	-	Покрытие из резиновой крошки на детских площадках на новое основание – 162 кв.м.	978 301,83	65 220,12	913 081,71
31	Плиточное покрытие из бетонной плитки на щебеночное основание – 194,7 кв.м.	2020	220.41.20.20.903	5	120	Инв. №11085204624	-	Плиточное покрытие из бетонной плитки на щебеночное основание – 194,7 кв.м.	6 071 187,30	404 745,82	5 666 441,48
32	Покрытие из резиновой крошки на площадках для воркаута – 61 кв.м.	2020	220.41.20.20.903	5	120	Инв. №11085204626	-	Покрытие из резиновой крошки на площадках для воркаута на новое основание – 61 кв.м.	302 930,65	20 195,38	282 735,27

Продолжение таблицы

№ п/п	Наименование имущества	Год выпуска	Код Аналитического учета по ОКОФ	Номер амортизационной группы	Срок полезного использования (мес.)	Инвентарный номер	Учетный номер РСМ	Краткая характеристика	Балансовая стоимость (руб.)	Износ (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
33	Покрытие из резиновой крошки на детских площадках на новое основание – 303,46 кв.м.	2020	220.41.20.20.903	5	120	Инв. №11085204627	-	Покрытие из резиновой крошки на детских площадках на новое основание – 303,46 кв.м.	1 611 241,97	107 416,13	1 503 825,84
34	Бетонный садовый бортовой камень Бр 100.20.8 – 1740 п.м.	2020	220.42.99.19.140	3	60	Инв. №11085204628	-	Бетонный садовый бортовой камень Бр 100.20.8– 1740 п.м.	1 931 849,29	257 579,91	1 674 269,38
35	Газон – 2476 кв.м.	2020	520.00.10.05	10	360	Инв. №11085204630	-	Газон – 2476 кв.м.	1 343 051,39	29 845,59	1 313 205,80
36	Ограждение из нержавеющей стали – 67.10 п.м.	2020	220.42.99.19.140	3	60	Инв. №11085204664	-	Ограждение из нержавеющей стали – 67.10 п.м.	479 649,32	45 680,89	433 968,43
37	Светильник – 62 шт.	2020	220.41.20.20.302	4	84	Инв. № 11085204665 - 11085204726	-	Светильник – 62 шт.	5 915 940,40	5 915 940,40	0
38	Бортовой камень ПАЛИСАД – 69,21 м.п.	2020	220.42.11.10.130	5	120	Инв. №11085205001	-	Бортовой камень ПАЛИСАД – 69,21 м.п.	423 984,40	28 265,63	395 718,77
39	Карусель K1228В – 1 шт.	2020	220.42.99.12.120	5	120	Инв. №11085205078	-	Карусель K1228В – 1 шт.	160 566,14	10 704,41	149 861,73
40	Деревянное ограждение – 57,9 кв.м.	2020	220.42.99.140	4	84	Инв. №11085205079	-	Деревянное ограждение – 57,9 кв.м.	283 206,19	26 972,02	256 234,17
41	Ива плакучая, шаровидная декоративная – 13 шт.	2020	520.00.10.05	10	360	Инв. № 11085205358 - 11085205370	-	Ива плакучая, шаровидная декоративная – 13 шт.	431 527,70	431 527,70	0
42	Яблоня Мокум – 6 шт.	2020	520.00.10.05	10	360	Инв. № 11085205371- 11085205376	-	Яблоня Мокум – 6 шт.	199 166,63	199 166,63	0
43	Дуб – 3 шт.	2020	520.00.10.05	10	360	Инв. № 11085205377 -11085205379	-	Дуб – 3 шт.	101 290,98	101 290,98	0
44	Береза повислая – 8 шт.	2020	520.00.10.05	10	360	Инв. № 11085205380 -11085205387	-	Береза повислая – 8 шт.	265 555,50	265 555,50	0
45	Клен Гиннала, остролистный – 10 шт.	2020	520.00.10.05	10	360	Инв. № 11085205388 -11085205398	-	Клен Гиннала, остролистный – 10 шт.	337 636,64	337 636,64	0
46	Сосна обыкновенная – 60 шт.	2020	520.00.10.05	10	360	Инв. № 11085205399 -11085205458	-	Сосна обыкновенная – 60 шт.	1 654 955,50	1 654 955,50	0
47	Сирень венгерская – 10 шт.	2020	520.00.10.05	10	360	Инв. № 11085205088 -11085205097	-	Сирень венгерская – 10 шт.	46 124,54	46 124,54	0
48	Роза ругоза– 20 шт.	2020	520.00.10.05	10	360	Инв. № 11085205098 -11085205117	-	Роза ругоза – 20 шт.	90 781,53	90 781,53	0
49	Спирея японская– 15 шт.	2020	520.00.10.05	10	360	Инв. № 11085205118 -11085205132	-	Спирея японская – 15 шт.	67 169,46	67 169,46	0
50	Спирея ниппонская, белоцветковая – 30 шт.	2020	520.00.10.05	10	360	Инв. № 11085205133 -11085205162	-	Спирея ниппонская, белоцветковая – 30 шт.	134 821,54	134 821,54	0
51	Бересклет бородавчатый – 15 шт.	2020	520.00.10.05	10	360	Инв. № 11085205163- 11085205177	-	Бересклет бородавчатый – 15 шт.	79 028,38	79 028,38	0

Продолжение таблицы

№ п/п	Наименование имущества	Год выпуска	Код Аналитического учета по ОКОФ	Номер амортизационной группы	Срок полезного использования (мес.)	Инвентарный номер	Учетный номер РСМ	Краткая характеристика	Балансовая стоимость (руб.)	Износ (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
52	Барбарис тунберга – 10 шт.	2020	520.00.10.05	10	360	Инв. № 11085205178 -11085205187	-	Барбарис тунберга – 10 шт.	44 943,62	44 943,62	0
53	Смородина альпийская – 10 шт.	2020	520.00.10.05	10	360	Инв. № 11085205188 -11085205197	-	Смородина альпийская – 10 шт.	45 897,29	45 897,29	0
54	Дерен – 35 шт.	2020	520.00.10.05	10	360	Инв. № 11085205198 -11085205232	-	Дерен – 35 шт.	159 264,00	159 264,00	0
55	Спирея японская – 70 шт.	2020	520.00.10.05	10	360	Инв. № 11085205233 -11085205302	-	Спирея японская – 70 шт.	313 457,46	313 457,46	0
56	Кизильник блестящий – 20 шт.	2020	520.00.10.05	10	360	Инв. № 11085205303 -11085205322	-	Кизильник блестящий – 20 шт.	88 661,77	88 661,77	0
57	Роза ругоза -30 шт.	2020	520.00.10.05	10	360	Инв. № 11085205323 -11085205352	-	Роза ругоза - 30 шт.	136 172,29	136 172,29	0
58	Форзиция – 5 шт.	2020	520.00.10.05	10	360	Инв. № 11085205353 -11085205357	-	Форзиция – 5 шт.	22 369,46	22 369,46	0
59	Сосна – 13 шт.	2020	520.00.10.05	10	360	Инв. № 11085204527 -11085204535	-	Сосна - 13 шт.	304 084,47	304 084,47	0
итого									45941048,21	13480559,67	32460488,54

**Решение Совета депутатов
поселения Марушкинское в городе Москве**

от 27.01.2022 года № 5/46

**О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения
Марушкинское в городе Москве от 11.11.2021 г. № 10/44
«Об утверждении перечня адресов с местами временного складирования снега
на территории поселения Марушкинское в городе Москве
в зимний период 2021-2022 г.г.»**

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Регламентом содержания автомобильных дорог местного значения (объектов дорожного хозяйства) в муниципальном образовании – поселение Марушкинское в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов от 07.04.2016 г. № 1/33, Уставом поселения Марушкинское, Совет депутатов поселения Марушкинское в городе Москве решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов поселения Марушкинское в городе Москве от 11.11.2021 г. № 10/44 «Об утверждении перечня адресов с местами временного складирования снега на территории поселения Марушкинское в городе Москве в зимний период 2021-2022 г.г.»:

1.1. Утвердить перечень адресов с местами временного складирования снега на территории поселения Марушкинское в г. Москве в зимний период 2021-2022 г.г. с муниципальных объектов дорожного хозяйства, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене Администрации поселения Марушкинское и разместить на официальном сайте поселения Марушкинское (www.maruschino-mo.rf).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Марушкинское О.В. Лаухину.

**Глава поселения
Марушкинское**

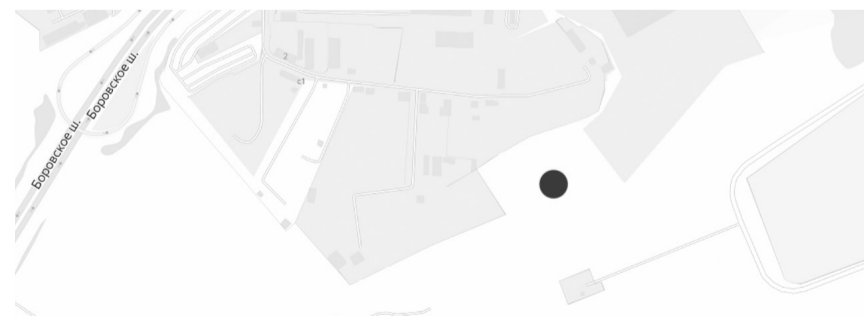
О.В. Лаухина

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Марушкинское
в городе Москве
от 27.01.2022 г. № 5/46

**СХЕМА 1
временного складирования снега в зимний период 2021-2022 гг.
на территории поселения Марушкинское с муниципальных ОДХ в г. Москве**



**СХЕМА 2
временного складирования снега в зимний период 2021-2022 гг. на территории поселения
Марушкинское с муниципальных ОДХ в г. Москве**



МАРУШКИНО

№ 1/1 (92) 31 января 2022 года

Учредитель: администрация внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве

Главный редактор – Толочко И.А.

Издатель: ООО «СИС».

Адрес редакции:
108809 г. Москва, деревня Марушкино,
Липовая аллея, дом 5.

Адрес издателя:
Издатель – ООО «СИС» 129164, г. Москва,
Ракетный б-р, д. 16, пом. XXXI, пом. 23.

Газепространяется бесплатно.

За содержание и достоверность информации редакция ответственности не несет.

При перепечатке ссылка на газету обязательна.
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу
ПИ № ТУ50-01778 от 31 июля 2013 г.

Отпечатано в АО «Красная Звезда»:
125284, г. Москва, Хорошевское ш., д. 38.

Подписано в печать: 31.01.2022,
по графику – в 17:00, фактически – 17:00.

Газета выходит 1 раз в месяц.
Тираж 500 экз. Заказ № 0951-2022.